

NIKA
KIDS

Konzept der Großtagespflege „NiKa Kids“

Angererstraße 38

80796 München

Inhaltsverzeichnis

1. Vorwort

2. Rahmenbedingungen der Großtagespflege

2.1 Was bedeutet Großtagespflege?

2.2 Darstellung der Einrichtung

2.2.1 Adresse und Lage

2.2.2 Raumaufteilung und Ausstattung

2.2.3 Öffnungs- und Schließzeiten, Buchungszeiten

2.2.4 Bild vom Kind, ethische Grundlage und Werthaltung

2.2.5 Erziehungs-, Bildungs- und Betreuungsauftrag

2.3 Das Team

2.4 Unsere Begleittiere

2.4.1 Unsere Gründe für Begleittiere

2.4.2 Tiergestützte Pädagogik

2.4.3 Labradorrüde Buddy

2.4.4 Siamkater Edgar Allan Poe

2.4.5 Hygiene mit Hund und Katze

3. Ziele und Formen der pädagogischen Arbeit

3.1 Pädagogische Grundsätze und Ziele

3.2 Pädagogische Arbeit

3.2.1 Tages- und Wochenablauf

3.2.2 Eingewöhnung

3.2.3 Vorschularbeit

3.2.4 Geburtstag in der Kita

4. Gesundheit

5. Kooperation & Vernetzung

5.1 Zusammenarbeit mit Eltern

5.2 Vertretung bei Erkrankung

5.3 Fort- und Weiterbildung

5.4 Öffentlichkeitsarbeit

6. Hygiene und Sicherheit

7. Schluss / Ausblick

Anhang 1

1. Vorwort

Unser Konzept soll als Richtlinie und Leitfaden für unsere tägliche Arbeit in der Großtagespflege „NiKa Kids“ dienen. Gleichzeitig dient es als Informationsgrundlage für Eltern, die ihre Kinder bei uns betreuen lassen, sowie für alle Interessierten, die gerne einen Einblick in unsere tägliche Arbeit gewinnen wollen.

2. Rahmenbedingungen der Großtagespflege

2.1 Was bedeutet Großtagespflege?

Die Großtagespflege ist eine neue, wertvolle Betreuungsform, die mit nur maximal 10 gleichzeitig anwesenden Kindern einen familienähnlichen Charakter hat. Die Betreuung erfolgt durch eine pädagogische Fachkraft sowie durch eine Tagespflegeperson. Sie zeichnet sich durch klar definierte und kontrollierte Qualitätsstandards aus und ist somit eine Zwischenstufe zwischen privater Tagespflege und einer öffentlichen Einrichtung wie z.B. einer Kinderkrippe oder einem Kindergarten. In unserer Großtagespflege werden Kinder im Alter von 3 - 6 Jahren betreut.

2.2 Darstellung der Einrichtung

2.2.1 Adresse und Lage

Unsere Großtagespflege befindet sich in München Schwabing in der Angererstraße 38, in einer ruhigen Seitenstraße im Erdgeschoß eines Wohnhauses. Sie ist sowohl mit öffentlichen Verkehrsmitteln, als auch mit dem Auto gut zu erreichen. In unmittelbarer Nähe befinden sich viele verschiedene Spielplätze, die fußläufig innerhalb weniger Minuten erreichbar sind. Der Bayernpark sowie der Luitpoldpark sind in unmittelbarer Nähe und auch der Englische Garten bietet ein beliebtes Ziel für unsere Ausflüge. Ebenfalls in der Nähe befindet sich das Georgenschwaigbad, welches wir im Sommer gerne gemeinsam besuchen.

2.2.2 Raumaufteilung und Ausstattung

In unseren Räumlichkeiten stehen den Kindern ca 135 m² Entdeckungsraum zur Verfügung. In unserem großen Garderobenbereich finden die Kinder eine Kindergarderobe mit eigenem Sitzplatz und einem Fach. Hier werden auch aktuelle Informationen und der Essensplan sichtbar ausgehängt. In unserem Spielzimmer lädt eine große Bauecke zum Spielen und Erschaffen ein. Eine Puppenecke sowie eine Kinderküche / -cafe bietet Platz zum Spielen und ein großer Ruhe - und Leseraum, in dem gelesen, entspannt und beobachtet werden kann, ist ebenfalls vorhanden. In einem zweiten Ess -& Kreativraum befindet sich eine Malwand sowie Tische, an denen gegessen wird und welche ebenso zum kreativen Arbeiten einladen. Hier kann gepuzzelt und gespielt, Vorschularbeiten durchgeführt werden und gezielte Angebote sowie eigenständiges Arbeiten stattfinden. In unserem Bewegungsraum finden verschiedene Sportaktivitäten statt, wie zum Beispiel Yoga, Bewegungsangebote und Tanz. Ebenso dient der Raum zum Schlafen für unsere Kleinsten. Ein großes Kinderbad, eine Toilette und eine separate Küche gehören ebenfalls zu unserer Einrichtung.

Bei unseren Materialien und Angeboten achten wir sehr darauf, den Kindern Anregung für eigenständiges Arbeiten und Spielen zu geben. Hier fließen Teile der Reggio - und Montessoripädagogik mit in unseren Alltag ein, zum Beispiel durch Montessoriarbeitsmaterialien.

2.2.3 Öffnungs- und Schließzeiten, Buchungszeiten

Unsere Großtagespflege öffnet jeden Morgen von Montag bis Freitag um 08:00 Uhr und schließt um 17:15 Uhr. Schließzeiten werden jedes Jahr individuell im Team und im Austausch mit den Eltern besprochen und zeitnah in der Garderobe ausgehängt. An allen gesetzlichen Feiertagen bleibt die Einrichtung geschlossen.

2.2.4 Bild vom Kind, ethische Grundlage und Werthaltung

Wir betrachten jedes Kind mit Würde, gehen respektvoll mit ihm um und achten auf seine Bedürfnisse. Die individuelle Entwicklung jedes Kindes zu einer autonomen Persönlichkeit steht im Vordergrund - dabei begleiten und unterstützen wir sie. Es geht uns darum, jedem Einzelnen vorurteilsfrei zu begegnen. Jedes Kind ist einzigartig und

reagiert individuell auf die Eindrücke, die es umgeben. Unsere Rolle als Erzieher besteht darin, achtsam zu jedem Kind eine Bindungsbeziehung aufzubauen, damit es sich bei uns wohl fühlt, Vertrauen fasst und sich frei entfalten kann. Dies steht für uns an oberster Stelle und ist die Basis für das kindliche Lernen.

2.2.5 Erziehungs-, Bildungs- und Betreuungsauftrag

Unsere pädagogische Arbeit baut auf dem Bayrischen Kinder-, Bildungs- und Betreuungsgesetz (BayKiBiG) auf, welcher den Bildungs- und Erziehungsauftrag für sozialpädagogische Einrichtungen festlegt und sowohl die Grundlagen der Förderung und Bildung, als auch die Basiskompetenzen und die Förderschwerpunkte beschreibt.

2.3 Das Team

Katrin Biller: Schon während meiner schulischen Laufbahn habe ich immer wieder mit Kindern gearbeitet, in Praktika und ehrenamtlich in der Kirche. Deshalb habe ich nach meinem Abschluss die Ausbildung zur Erzieherin begonnen und 2017 erfolgreich abgeschlossen. Während meiner fünfjährigen Ausbildung habe ich Erfahrungen mit allen Altersstufen und verschiedenen Einrichtungsarten gemacht, wie zum Beispiel Montessori- und Reggiopädagogik, tiergestützter Pädagogik und ich war unter anderem in heilpädagogischen Einrichtungen tätig. Von Oktober 2017 bis August 2020 war ich in der Großtagespflege „OHO für die Kleinsten“ und in der Großtagespflege „OHO für die Großen“ selbstständig tätig. Nun arbeite ich mit meiner Kollegin in unserer eigenen GTP, den „NiKa Kids“. Unterstützt werde ich von meinem Siamkater Edgar Allan Poe (kurz: Poe), der unsere Kinder bereits im „OHO für die Großen“ im Alltag begleitet hat. Auch bei den „NiKa Kids“ freuen wir uns, mit euch arbeiten und wachsen zu dürfen.

Nicole Oberst: Geboren wurde ich im schönen München, doch meine Wurzeln stammen aus Sri-Lanka. Ich bin zehn Jahre in München zur Schule gegangen und bin anschließend nach Hannover und zwei Jahre später nach Frankfurt gezogen.

Nach einigen Jahren im Einzelhandel hab ich mich dazu entschlossen mich beruflich umzuorientieren, da mir die Arbeit mit Kindern immer viel Freude bereitet hat. Nach vielen Hospitationen in verschiedenen Einrichtungsbereichen wie Krippen,

Kindergärten und Hort entschloss ich mich dazu, in diesem Bereich einzusteigen. Durch meine Weiterbildung zur Tagesbetreungsperson konnte ich viel Theorie mitnehmen, mein neues Wissen in der Praxis verfestigen und neue Erfahrungen sammeln. Nach der Arbeit in der Großtagespflege "Rewe Minis" seit 2016 und im „OHO für die Kleinsten“ und dem „OHO für die Großen“ freue ich mich jetzt auf die Arbeit mit Ihren Kindern in unserer Großtagespflege „NiKa Kids“. Da ich eine große Liebe für Tiere, insbesondere Hunde, pflege, habe ich seit Mai 2019 den Labradorrüden Buddy an meiner Seite, der gemeinsam mit dem Team Teil des Kindergartenalltags ist. Aus diesem Grund absolviert er derzeit eine Ausbildung, um die Kinder professionell im Alltag unterstützen zu können. Wir freuen uns auf eine gemeinsame Zeit mit euch und euren Kindern.

2.4 Unsere Begleittiere

Um unsere Kinder möglichst ganzheitlich und lebensnah fördern zu können, werden wir von unserem Labradorrüden Buddy und unserem Siamkater Edgar Allan Poe in unserer Einrichtung begleitet.

Beide Tiere werden regelmäßig von einem Tierarzt und einer Tiertrainerin überprüft.

2.4.1 Unsere Gründe für Begleittiere:

Hund & Katz´:

- Motivierend bei Lernerfahrungen
- Regen zur verbalen und nonverbalen Kommunikation an
- Wirken stimulierend
- Können Brücken bauen oder Eisbrecher sein
- Sind authentisch und bewerten nicht, zeigen echte Zuneigung
- Erlauben Zuneigung und Zärtlichkeit
- Sind einfordernd
- Sehr intelligent, von Tricks bis Spielen lässt sich einiges gestalten
- Spüren Stress und Ängste der Kinder und helfen, diese abzubauen

Kinder:

- Lernen Hunde und Katzen kennen

- Lernen angemessenen Umgang mit Tieren
- Werden sicher, bauen Ängste ab
- Lernen Lebewesen zu respektieren
- Lernen Einfühlungsvermögen und Empathie
- Erleben Tiere als emotionalen Anker und Seelentröster

2.4.2 Tiergestützte Pädagogik

Tiergestützte Pädagogik kann in allen erzieherischen Bereichen wirksam werden: Bewegung, Wahrnehmung, Sozialverhalten & Kognition, Musik & Sprache, Philosophie, Ökologie und ästhetische Bildung. Das Stresslevel der Kinder steigt in unserer Gesellschaft nun schon immer früher. Tiere können hierbei helfen, allein ihre bloße Anwesenheit fördert ein ruhigeres Raumklima.

Hunde und Katzen gehören in den Alltag der Kinder, man begegnet ihnen immer wieder auf der Straße oder bei Bekannten zuhause. Viele Kinder wissen allerdings nicht, wie man mit ihnen umzugehen hat oder haben Angst vor Tieren. Sie begegnen ihnen oft ungestüm oder beobachtend und sehr zurückhaltend. Wie man Hunden oder Katzen begegnen soll, muss gelernt und erlebt werden. Dafür ist unsere GTP der geeignete Ort. Wir können präventiv arbeiten, um den richtigen Umgang mit Tieren zu fördern und Unfällen mit fremden Hunden vorzubeugen. Dies gelingt vor allem durch immer wieder stattfindende gezielte Projekte.

2.4.3 Labradorrüde Buddy:

Buddy's Arbeitsbereiche:

1. Buddy's Aufgabe besteht darin, die Kinder in verschiedenen Lebensbereichen zu begleiten. Zum Einen begleitet er die Kinder in ihrem Kita-Alltag, er hilft, ihnen den richtigen Umgang mit Tieren beizubringen und sorgt mit seiner Anwesenheit für mehr Ruhe und bewussteres Handeln bei den Kindern. Ausserdem ist er Spielpartner und ein guter Zuhörer. Er ist Begleithund und kein Therapiehund, es finden also keine Einzeltherapiestunden mit ihm statt.

2. Integration in die Gruppe:

Damit der Alltag mit Hund und Kindern reibungslos verläuft, gibt es für alle Beteiligten feste Regeln und spezielle Schutz- & Ruhezeiten für Buddy. Zusammen mit den Kindern

werden Regeln besprochen, an die sich alle halten müssen (z.B. Buddy's Bett ist für die Kinder tabu, ebenso seine Näpfe.) Die Kinder lernen, richtig auf ihn zu reagieren und sich verantwortungsbewusst zu verhalten, wenn er im Raum ist.

Buddy hat seinen eigenen Rückzugsbereich im Büro, das für die Kinder tabu ist. Ebenso haben die Kinder Räume, die für Buddy verboten sind, wie die Küche, der Turnraum und das Badezimmer. Zudem hat Buddy feste Ruhepausen und Rückzugszeiten, in denen er sich erholen kann.

3. Organisation:

Buddy begleitet uns zwei- bis dreimal die Woche bei den NiKa Kids, den Rest der Zeit hat er frei.

Ein kurzer Tagesablauf:

Buddy wird immer erst im Morgenkreis empfangen, während der Bringzeit befindet er sich im Büro, damit keine Unruhe entsteht. Während die Kinder Brotzeit machen, bleibt Buddy im Gang und wacht von dort aus über die Kinder. Wenn es zum Spielen nach draußen geht und die Kinder angezogen werden, muss Buddy auf seinem Platz warten, bis alle fertig sind, dann geht es in den Park. Während der Schlafenszeit hat er Pause. Natürlich wird untertags darauf geachtet, dem Hund Toilettengänge zu ermöglichen, sowie Pausen in unserem kleinen Garten. Nachmittags geht es für alle dann wieder nach draussen. Und zur Abholzeit freut sich Buddy, alle Eltern zu begrüßen.

2.4.4 Siamkater Edgar Allan Poe:

Unser Kätzchen hat die selben Aufgaben wie Buddy, also die Begleitung der Kinder im Alltag. Da Katzen mehr ihren eigenen Tagesablauf haben als Hunde, kann unser Kater sich selbst aussuchen, wie eng er mit den Kindern sein möchte. Für Poe zählen dieselben Regeln und Pausenzeiten wie für Buddy (siehe 2.4.3). Feste Rückzugsorte finden sich im Büro und im Gang. Auch hier wird durch gezielte Angebote der Umgang mit Katzen geübt.

Da Poe bereits seit seinem ersten Lebenstag von Kindern umgeben war, ist er gerne mitten im Geschehen, legt sich gerne beim Spielen neben unsere Kids und möchte im Morgenkreis von jedem gestreichelt werden. Er ist ein außergewöhnlich netter und neugieriger Kater, der sich jedesmal freut, die Kinder zu begrüßen.

2.4.5 Hygiene mit Hund & Katze:

Die Küche sowie das Bad sind für die Tiere verboten. Das Katzenklo wird jeden Tag von einem Teammitglied gesäubert, ebenso die Trink - und Futternäpfe. Gefüttert wird unter Anleitung des Teams auch von den Kindern. Nach Kontakt mit dem Hund und der Katze werden die Hände gewaschen. Liegestätten der Tiere werden ebenfalls regelmäßig gesäubert. Damit sich nicht zu viele Haare in den Räumen sammeln, kommt regelmäßig unser Putzteam.

Unsere Tiere werden regelmäßig entwurmt, geimpft und vom Tierarzt untersucht.

3. Ziele und Formen der pädagogischen Arbeit

3.1 Pädagogische Grundsätze und Ziele

Unser grundlegendes Ziel ist es, die Kinder in ihrer Entwicklung zu eigenständigen und gesellschaftsfähigen Persönlichkeiten zu unterstützen, mit dem Ziel, zusammen mit den Eltern den Kindern die hierzu notwendigen Basiskompetenzen zu vermitteln. Dazu zählen bsw. positives Selbstwertgefühl, Problemlösefähigkeit, lernmethodische Kompetenz, Verantwortungsübernahme sowie Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit. Wir wollen die Kinder ganzheitlich in ihrer individuellen Entwicklung unterstützen.

Neben den Basiskompetenzen sollen unsere Kinder in Kooperation mit der Umwelt, die sie umgibt, in verschiedenen Bereichen Fähigkeiten und Fertigkeiten neu erlernen, verbessern und erweitern. Diese Bereiche umfassen alle Kompetenzen, die ein eigenständiger Mensch besitzen sollte, unter anderem Sprache, Motorik, Kognition, Werte, Sozialkompetenzen, Emotionen, Umweltbewusstsein, Umgang mit Medien, alle Sinneserfahrungen, sowie Kunst und kulturelle Kompetenzen.

Bildungs- und Entwicklungsbereiche - Menü

Wir bieten Förderung in folgenden Bereichen:

Sozialkompetenzen

Diese beschreiben die Kompetenzen eines Kindes in der sozialen Interaktion mit Kindern und Erwachsenen (Selbstbehauptung, Kooperation, Konfliktlösung)

Motorische Kompetenzen

Dazu zählen sowohl grobmotorische (springen, tanzen, klettern,...) als auch feinmotorische (schneiden, richtige Stifthaltung, greifen,...) Kompetenzen eines Kindes.
Kognition
Kognition umschreibt alle Denkvorgänge eines Kindes und ihre Entwicklung

Emotionale Kompetenzen

Dies sind die Fähigkeiten, mit eigenen Gefühlen und den Gefühlen anderer umzugehen (sprachlicher Emotionsausdruck, Emotionsregulation, Empathie)

Motivation

Beschreibt die Abstimmung eigener Bedürfnisse und äußerer Anforderungen, um Ziele zu erreichen (Exploration, Aufgabenorientierung)

Sprache und frühe

Literacy

Sprachliche Kompetenzen sind Schlüsselkompetenzen, die nötig sind, um sich auszudrücken und weitere Fähigkeiten zu fördern, und um im Alltag zurechtzukommen

Mathematik

Überall in der Umwelt gibt es Kategorien, Ordnungen und Regelmäßigkeiten – eine Vielzahl an Gelegenheiten, mathematische Grunderfahrungen zu sammeln (Sortieren und Klassifizieren, Ordnen und Formenkenntnis, Zählen und Zahlenwissen, Rechnen)

Naturwissenschaft

Kinder zeigen ein spontanes Interesse an ihrer belebten Umwelt, an Pflanzen und Tieren und ihrer unbelebten Umwelt, wie Wasser, Luft, Feuer und Wetterphänomenen (Naturwissenschaftliches Grundverständnis und Denken, Forschen und Experimentieren, Bauen und Konstruieren).
Bildnerisches Gestalten
Kinder werden selbstständig tätig und erleben sich als

„selbstwirksam“, kreativ und kompetent (Gestalterische Kompetenzen und Freude am Gestalten, Interesse an Kunstwerken).

Musik

Kinder können Musik emotional und geistig erleben und sie – mit der eigenen Stimme oder einem Instrument – (re)produzieren, komponieren und improvisieren.

Gesundheit

Kinder übernehmen Verantwortung für ihre körperliche Gesundheit und wenden ihr Gesundheitswissen im Alltag an (Selbstständige Hygiene,...)

Positives Selbstbild

Kinder, die unbeschwert und fröhlich sind und über ein positives Selbstwertgefühl verfügen, haben es leichter, sich gut zu entwickeln und von Bildungsangeboten in Kindertageseinrichtungen zu profitieren. (Aufbau eines positiven Selbstwertgefühls, Entwicklung von Werten)

3.2 Pädagogische Arbeit

3.2.1 Tagesablauf

Ein geregelter Tagesablauf bietet dem Kind Struktur und Sicherheit. Neben dem hier eher allgemeinen dargestellten Ablauf informieren wir die Eltern regelmäßig bei kurzen Gesprächen über besondere Erlebnisse ihrer Kinder. Gibt es spezielle Projektthemen, so werden diese gesondert z.B. mittels Fotos mit den Kindern gemeinsam gestaltet und von uns dokumentiert. Anhand des Wochenplans, welcher für alle Eltern ausgehängt und per Gruppenchat einsichtig ist, können Angebote und Projekte nachvollzogen werden.

Unser Tag bei den NiKa Kids:

08:00 - 09:00 Uhr Bringzeit

09:15 - 09:45 Uhr Morgenkreis

09:45 - 10:30 Uhr Frühstück

10:30 - 13:00 Uhr Pädagogische Kernzeit

13:00 - 13:30 Uhr Mittagessen

13:30 - 14:30 Uhr Ruhezeit

14:30 Erste Abholmöglichkeit

14:30 - 15:45 Uhr Freispiel

15:45 - 16:00 Uhr Brotzeit

16:00 - 16:45 Uhr Freispiel

16:45 - 17:15 Uhr Abholzeit

Außerordentliche Bringzeit:

Nach vorheriger Absprache kann ein Kind nach einem Arzttermin oder im Notfall bis spätestens 10:00 Uhr gebracht werden. Nach 10:00 Uhr wird kein Kind mehr angenommen.

Unser Tag kurz erklärt:

Bringzeit: In dieser Zeit können unsere Kinder gebracht werden. In der Garderobe findet jedes Kind seinen eigenen Platz und kann von den Eltern bis zur Badezimmertüre begleitet werden. Hier wird es uns übergeben, geht sich die Hände waschen und kann dann bis zum Morgenkreis in Ruhe ankommen.

Morgenkreis: Der Morgenkreis bildet ein wichtiges Ritual im Alltag der Einrichtung. Hier werden jeden Morgen organisatorische Dinge, wie zum Beispiel das Aufzählen aller Kinder, das Besprechen des Wetters und des Datums und der weitere Tagesverlauf, besprochen. In jedem Bereich unserer Arbeit ist es uns wichtig, die Kinder mit einzubeziehen, weshalb jedes Kind bereits im Morgenkreis wichtige Rollen übernehmen kann (Kinder durchzählen, das Wetter erklären, etc.). In jedem Morgenkreis werden auch Lieder gesungen und kleine Spiele gespielt, sowie Geschichten erzählt oder ein Buch gezeigt. Dies geschieht je nach stattfindendem Projekt oder aktuellem Fest (Ostern, Weihnachten, etc.).

Kernzeit: In der Kernzeit finden alle Angebote statt. In dieser Zeit kann auch kein Kind mehr gebracht oder abgeholt werden, da der Fokus auf der pädagogischen Arbeit liegt.

Ruhezeit: Nach dem Mittagessen gibt es eine Ruhepause, in der die Kinder sich ausruhen können. In dieser Zeit können sie lesen, Geschichten anhören und ruhen. Für die kleineren Kinder findet in dieser Zeit der Mittagsschlaf statt.

Wochenplan: Innerhalb unserer Woche finden verschiedene, feste Angebote statt, welche wöchentlich wiederholt werden:

Montag: Großer gemeinsamer Morgenkreis

Dienstag: Sportstunde (Yoga, Tanz & Bewegung)

Mittwoch: Vorschule

Donnerstag: Musikstunde

Freitag: Freie Tanzstunde & Wochenabschlusskreis

Einmal im Monat bieten wir den Eltern und Bezugspersonen, sowie Gästen von außen (ausgewählte Besucher wie hospitierende Erzieher) an, sich für eine Vorlesestunde oder ähnliches einzutragen. Hier können sie in der Kernzeit eine Stunde kommen und

den Kindern eine neue Geschichte nahebringen oder andere kleine Angebote vorstellen.

Ebenfalls wird einmal im Monat ein Ausflug stattfinden.

3.2.2 Eingewöhnung

Liebe Eltern,

wir freuen uns, dass Ihr Kind ein Teil unserer Gruppe wird und möchten mit diesem Infoblatt einen tieferen Einblick in den Ablauf der Eingewöhnung geben – den Start bei den NiKa Kids.

Bevor wir starten, ist es ganz wichtig, dass für Ihr Kind zur Begleitung eine sog. Bezugsperson ausgewählt wird. Das können Mama, Papa, Oma, Opa oder eine andere Person des Vertrauens für Ihr Kind sein. Wichtig ist, dass die Bezugsperson Zeit hat das Kind den gesamten Eingewöhnungsprozess (ca. 1-4 Wochen) zu begleiten und dabei zu unterstützen.

Die Eingewöhnung und Integration in unsere Gruppe bezieht sich nicht nur auf das Kind selbst, sondern schließt genauso die Eltern mit ein. Das Kind benötigt die Unterstützung und Hilfe seiner Bezugsperson. Bei dem wichtigen Ablöseprozess zwischen Eltern und Kind stehen wir Ihnen unterstützend zur Seite, damit auch Ihnen diese neue Situation der Trennung gelingt.

Wir orientieren uns dabei an dem Berliner Modell von Laewen und Andres. Ziel des Modells ist es, in Kooperation mit den Eltern dem Kind das Vertraut-werden mit der neuen Umgebung und den Aufbau einer Bindungsbeziehung zur Fachkraft zu ermöglichen. Abgeschlossen ist die Eingewöhnung, wenn die Betreuungsperson als sichere Basis akzeptiert wird und das Kind sich von ihr trösten lässt. Es ist ratsam, dass stets nur ein Elternteil die Eingewöhnung begleitet und das Kind regelmäßig die Einrichtung besucht. Das Modell teilt die Eingewöhnungszeit, die sich über einen Zeitraum von 1 bis 4 Wochen erstreckt, in 5 Phasen auf.

1. Phase: Erstkontakt

Eltern werden über den Ablauf und die Bedeutung der begleitenden Eingewöhnung

informiert. Dies findet im Vorfeld in Form eines Eingewöhnungsgespräches statt. In diesem Gespräch besprechen wir den vorab ausgefüllten Aufnahmebogen, in denen uns die Eltern wichtige Fragen über ihr Kind beantworten, z.B. wie lässt es sich beruhigen, hat es einen Schnuller, hat es Ängste, etc.. Die Bezugsperson sollte 2-4 Wochen für die Eingewöhnung einplanen und keinen (Kurz-) Urlaub oder besondere Belastungssituationen (z. B. Umzug oder Ähnliches) in diese Zeit legen.

2. Phase: Grundphase

In den ersten zwei bis drei Tagen ist ein Elternteil im Gruppenraum anwesend. Der Elternteil verhält sich passiv und beobachtet die Situation, ohne das Kind zu drängen, so dass das Kind sich entfernen und bei Bedarf in seinen sicheren Hafen zurückkehren kann. Die Fachkraft wartet Signale des Kindes ab und versucht sich dann vorsichtig ohne Drang dem Kind zu nähern. Der Besuch der GTP umfasst in dieser Phase ein bis zwei Stunden pro Tag. Ein Trennungsversuch findet in dieser Zeit nicht statt.

3. Phase: Trennungsversuch am 4. Tag

Der erste Trennungsversuch wird am 3. - 4. Tag durchgeführt. Benötigt das Kind noch seine Zeit so wird dies natürlich individuell und situativ mit den Eltern und der Bezugsperson besprochen. Wenn das Kind gegenüber der neuen Bezugsperson (Fachkraft) aufgeschlossen ist, kann der Elternteil für kurze Zeit den Raum verlassen. Wichtig ist, dass er sich bewusst von seinem Kind verabschiedet. Dem Kind steht es zu, beim Weggang des Elternteils zu protestieren (Bindungsverhalten zeigen). Für den Fall, dass es sich nicht von der Fachkraft trösten lässt, sollte der Elternteil in Rufnähe bleiben.

Die Fachkraft beobachtet die kindliche Reaktion bei Verabschiedung und Wiederkehr des Elternteils. Sie ist in dieser Zeit voll und ganz für das Eingewöhnungskind da. Kann sich das Kind gut vom Elternteil lösen, sollte er morgens nur noch kurze Zeit im Gruppenraum bleiben. Nach der Verabschiedung erscheint der Elternteil zur verabredeten Zeit, um das Kind abzuholen. Sollte das Kind bei der Abholung weinen so empfehlen wir, dass es durch eine positive Haltung und Elternreaktion unterstützt

wird.

Es ist wichtig, den Betreuungsort zügig zu verlassen. Dadurch ist der Lernprozess für das Kind eindeutig. Ein kurzer Austausch zwischen Tür und Angel findet dennoch statt. Für die Zeit ohne Eltern ist es hilfreich, dem Kind ein sogenanntes Übergangsobjekt, zum Beispiel Kuscheltier, Schnuller, Tuch etc. mitzugeben. Je nachdem, wie der erste Trennungsversuch verläuft, wird das weitere Vorgehen der Eingewöhnung mit dem Elternteil besprochen. Je nach Situation ergibt sich entweder eine kürzere oder eine längere Eingewöhnung.

4. Phase: Stabilisierungsphase

Diese Phase gestalten wir individuell nach dem Verhalten des Kindes:

Kurze Eingewöhnungszeit: Wenn sich das Kind in Abwesenheit des Elternteils sicher im Gruppenraum bewegt, ausgiebig spielt oder zufrieden beobachtet und zu der Fachkraft eine Bindungsbeziehung aufgebaut hat, ist es nicht mehr nötig, dass der Elternteil anwesend ist. Sie sollten aber immer erreichbar sein.

Längere Eingewöhnungszeit: Benötigt das Kind noch die Anwesenheit des jeweiligen Elternteils, gehen wir auf die Bedürfnisse des Kindes ein und geben ihm die notwendige Zeit, damit sich zwischen Kind und Fachkraft eine Bindungsbeziehung entwickeln kann.

5. Phase: Schlussphase

Der Elternteil hält sich nicht mehr bei den NiKa Kids auf. Die Eingewöhnung gilt als abgeschlossen, wenn das Kind die/den Pädagogin/Pädagogen als seine Bezugsperson voll und ganz akzeptiert hat und als sichere Basis wahrnimmt.

Wir heißen Sie herzlich Willkommen bei den NiKa Kids und freuen uns auf eine schöne Eingewöhnungszeit mit Ihnen und Ihrem Kind.

3.2.3 Vorschularbeit

Bevor unsere Großen in die Schule kommen, findet im letzten Kindergartenjahr die Vorschule statt. Hierbei erleben die Kinder das Arbeiten im Grundschulstil, bekommen besondere Aufgaben zugeteilt und es findet ein spezieller Vorschulausflug statt. Am Ende ihrer Kindergartenzeit gibt es ein Fest, mit dem die Kinder aus dem Kindergarten verabschiedet werden.

Privilegien:

Paten und Patenkinder: Unsere Vorschulkinder bekommen aus den kleinsten Kindern ein Patenkind zugeteilt, welches sie im Kita – Tag unterstützen können. Sie dürfen beim An - & Ausziehen helfen, bei Spaziergängen das Kind an der Hand nehmen, gemeinsam Aufgaben bewältigen, etc. Unsere Großen dürfen auch eine kürzere Mittagspause halten, d.h. sie können früher aufstehen und sich dann entweder mit Vorschularbeiten beschäftigen oder leise spielen.

Vorschulspielzeug: Für die Vorschüler gibt es eigenes Spielzeug, das nur sie benutzen dürfen. So können sie sich in einen Raum zurückziehen und in Ruhe das gemeinsame Spielen genießen.

Aufgaben: Unsere Großen bekommen auch immer mehr Aufgaben zugeteilt, z.B. dürfen sie eigenständig die Tische decken, Frühstück herrichten, die Kinder mit beaufsichtigen und vieles mehr.

Während der Vorschule:

Regeln: Während der Vorschulstunde gibt es bestimmte Regeln zu beachten, wie melden, zuhören, Platz ordentlich halten, etc.. Jedes Kind bekommt eine Vorschulmappe, in die alle Arbeitsblätter eingeklebt werden können. Außerdem dürfen sie ein Federmäppchen mitbringen.

Ausflüge:

Für die Vorschulzeit ist ein Ausflug geplant (Polizei, Feuerwehr, etc...) Am Ende ihrer Kindergartenzeit dürfen die Großen im Kindergarten übernachten (vllt gehen wir auf Schatzsuche!).

Themen:

Im Vorschuljahr werden die Kinder bestmöglich auf die Schule vorbereitet. Das schließt Softskills wie Selbstorganisation, Teamfähigkeit & Problemlösestrategien mit ein, genauso wie das Erlernen und Verbessern von feinmotorischen Fähigkeiten (wie richtige Stifthaltung, Papier vom Block reißen, etc.) Wichtig ist auch, den Kindern ohne Druck die Regeln und Gewohnheiten in der Schule beizubringen (Pausenzeiten, sitzenbleiben, etc.)

Schultüten:

Die Eltern können wählen: Schultüten zuhause basteln; gemeinsam mit den Kindern bei den NiKa Kids oder die Kinder basteln mit Katrin & Nicole. Vor Schulbeginn dürfen die Kinder ihre Schulranzen mitbringen und zeigen. Jedes Vorschulkind bekommt von uns ein kleines Geschenk für die Schultüte.

Eltern:

Die Eltern bekommen Updates über den Verlauf der Vorschule, es kann ein Vorschulelternabend stattfinden und sie können in die Zusammenarbeit mit den Schulen eingebunden werden. Je nach Fähigkeiten der Kinder sollten bestimmte Übungen zuhause geübt werden. -> Erste Hausaufgaben!

Für Kinder mit Migrationshintergrund müssen sich die Eltern im Vorschuljahr eigenständig mit einer Sprengelschule in Verbindung setzen, damit die Kinder dort einen einjährigen Sprachkurs besuchen können. Dieser ist im Vorschuljahr Pflicht.

3.2.4 Geburtstag in der Kita

Einmal im Jahr feiert jedes Kind seinen Geburtstag in der Einrichtung. Um diesen Tag besonders zu gestalten, finden folgende Rituale statt:

- **Morgenkreis:** Das Geburtstagskind sucht sich eine von sechs bunten Geburtstagskerzen aus, es bekommt eine Krone und ein Geschenk von den Kindern. Aus Teebeuteln wird eine Rakete gebastelt und während sie startet spricht jedes Kind einen Geburtstagswunsch aus. Gemeinsam werden noch Geburtstagslieder gesungen.
- **Frühstück:** Das Geburtstagskind darf ein besonderes Essen für das gemeinsame Frühstück mitbringen (z.B. Pommes und Wiener Würste, Kuchen, Obst,...). Zu diesem Anlass werden die Tische zu einer langen Tafel zusammengeschoben. Am Kopf der Tafel steht ein geschmückter Stuhl für das Geburtstagskind bereit. Es darf sich zwei Freunde aussuchen, welche neben ihm Platz nehmen. Geschenktütchen für alle Kinder oder die Gruppe dürfen nicht mitgebracht werden.

4. Gesundheit und Ernährung

Eine ausgewogene und kindgerechte Ernährung trägt wesentlich zu einer gesunden Entwicklung bei. Unsere Kinder kommen nach einem kleinen Frühstück zu Hause in unsere Einrichtung. Am Vormittag und am Nachmittag erwartet sie allerdings ein gesundes zweites Frühstück bei uns und eine kleine Nachmittagsbrotzeit. Hierbei legen wir natürlich Wert auf eine gesunde, abwechslungsreiche Ernährung. Wir wollen unsere Kinder für neue Dinge öffnen, weshalb sie bei uns immer wieder neue Kleinigkeiten aus verschiedenen Ländern probieren dürfen. Das Mittagessen wird uns von dem Catering „Naturkost Strohmeier“ gebracht.

Als Getränke stehen Wasser und ungesüßter Tee zur Auswahl, ab und zu von den Kindern selbstgemachte Säfte oder Milch.

Süße Leckereien gibt es nur an Geburtstagen und, nach Vorgabe, auch an Festen. Wir behalten uns vor, ab und an gemeinsam mit den Kindern gesüßte Pfannkuchen oder ähnliches zu backen.

5. Kooperation und Vernetzung

5.1 Zusammenarbeit mit Eltern

Die Kooperation mit den Eltern spielt in der Großtagespflege eine wichtige Rolle. Gegenseitige Wertschätzung und Anerkennung der Kompetenzen sind die Grundlagen für eine offene, vertrauensvolle und enge Zusammenarbeit zum Wohle der Kinder. Als fester Bestandteil der Zusammenarbeit zwischen Eltern und Großtagespflege stehen diverse Mittel zur Verfügung:

- Informationselternabende
- Thematische Elternabende
- Information der Eltern durch Aushänge und Elternbriefe
- Elternbuch
- 2x jährlich Entwicklungsgespräche
- Gemeinsames Gestalten von Festen

5.2 Vertretung bei Erkrankung

Sollte eine Betreuungsperson durch Krankheit ausfallen, so wird vom Stadtjugendamt eine Ersatzbetreuung gestellt. Diese Ersatzbetreuung findet in deren eigenen Räumen in der Waisenhausstraße 20 in Nymphenburg statt. Die dort arbeitenden Erzieher sind unseren Kindern bereits bekannt und durch regelmäßige gemeinsame Besuche dort wird der enge Kontakt aufrechterhalten. Ist eine oder beide Betreuer erkrankt, dürfen die Kinder von 8:00 - 17:00 Uhr dort betreut werden.

5.3 Fort- und Weiterbildung

Durch die Schnellebigkeit unserer Gesellschaft entwickelt sich auch die Pädagogik stetig weiter. Wir nehmen an mindestens 20 Unterrichtseinheiten pro Jahr an Fort- und Weiterbildungen in den unterschiedlichsten Bereichen der Pädagogik teil. Diese Maßnahmen bereichern unsere Tätigkeit durch neue, externe Impulse und erweitern unser Fachwissen.

5.4 Öffentlichkeitsarbeit

Öffentlichkeitsarbeit dient in erster Linie der Darstellung unserer Großtagespflege und der Fachkräfte nach außen. Die Betreuungspersonen möchten ihre pädagogische Arbeit, ihre Leistungen, die Vielseitigkeit ihrer Tätigkeit und ihre Professionalität den benachbarten Anwohnern vermitteln oder auf besondere Aktivitäten und Projekte hinweisen. Sie dienen dazu, weiteres Interesse zu wecken.

Die Großtagespflege „NiKa Kids“ möchte sich in ihrem Umfeld bekannt machen und mit anderen Krippen, Eltern-Kind-Initiativen, Kindergärten sowie Grundschulen vernetzen. So können sich die einzelnen Einrichtungen z.B. bei Netzwerktreffen gegenseitig zu relevanten Themen informieren, unterstützen und bei Bedarf gegebenenfalls zusammenarbeiten.

Auch möchten wir mit anderen Institutionen, wie beispielsweise der Feuerwehr, zusammenarbeiten, um unseren Kindern die Möglichkeit zu geben, sich diese anzusehen und Neues zu lernen.

6. Hygiene und Sicherheit

Hygiene und Sicherheit wird bei uns sehr ernst genommen.

Die Einhaltung der Infektionshygiene nach § 36 IFSG wird strengstens eingehalten. Einen Hygieneplan wird für die innerbetrieblichen Verfahrensweisen festgelegt. Dieser befindet sich im Anhang. Im Hygieneplan werden unter anderem folgende Punkte erörtert:

- Bei der Raumgestaltung wird darauf geachtet, dass Fußböden, Oberflächen und Wände feucht zu reinigen und desinfizieren sind.

- Das Betreuungspersonal achtet selbstverständlich auf gründliche Handhygiene mit Flüssigseife und Handdesinfektion. (CWS)
- Die Handreinigung der Kinder wird durch das Betreuungspersonal begleitet und eingefordert.
- Meldepflichtige Erkrankungen werden bei Verdacht und Auftreten dem zuständigen Gesundheitsamt innerhalb von 24 Stunden gemeldet.

Das Thema Sicherheit spielt ebenfalls eine große Rolle. Das betrifft die Sicherheit der Kinder in ihrem Alltag sowie den Bereich der Arbeitssicherheit für die Betreuungspersonen.

Das Betreuungspersonal hält sich stets an den Leitfaden zu Gesundheit, Hygiene und Unfallvermeidung der Landeshauptstadt München.

7. Schluss / Ausblick

Bei uns ist jedes Kind einzigartig und nimmt nach dem Motto "Jeder ist auf seine Art und Weise einzigartig" seinen Platz in unserer Gemeinschaft ein. Wir begleiten die Kinder dabei, zu offenen, fröhlichen, eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeiten heranzureifen. Wir versuchen ihnen Werte mit auf ihren Weg zu geben, und ihnen Achtsamkeit gegenüber ihrer Umwelt zu vermitteln. Unser Ziel ist es, eine Entlastung für die Eltern im stressigen Alltag zu sein und ihnen gleichzeitig die Vereinbarung mit Beruf und Familie zu ermöglichen.

Anhang 1

Hygiene- und Sicherheitskonzept

1. Einleitung

Die Großtagespflege legt ein ausführliches Hygiene- und Sicherheitskonzept vor. Das Betreuungspersonal der Großtagespflege ist verpflichtet das hier vorliegende Hygiene- und Sicherheitskonzept gewissenhaft auszuführen. Sogenannte Gemeinschaftseinrichtungen für Kinder unterliegen einem besonderen Hygiene- und Sicherheitsaspekt. Darüber hinaus ergeben sich aus dem Gesetz konkrete Verpflichtungen für Gemeinschaftseinrichtungen. Dies geht insbesondere aus den §§ 33 bis 36 IFSG hervor. Der § 36 Abs. 1 IFSG legt fest, dass Gemeinschaftseinrichtungen die innerbetrieblichen Verfahrensweisen bezüglich Infektionshygiene in Hygieneplänen festlegen müssen.

2. Hygiene- und Sicherheitsmanagement

Die Großtagespflege NiKa Kids bestimmt einen Hygiene- und Sicherheitsbeauftragten. Diese Person ist verantwortlich für folgende Aufgaben:

- Einhaltung des Hygiene- und Sicherheitskonzept
- Meldepflicht bei Mängel an den Dienstleister
- Teilnahme an der jährlichen Hygiene- und Sicherheitsbelehrung

Das Hygiene und Sicherheitskonzept ist jährlich hinsichtlich seiner Aktualität zu überprüfen und ggf. zu ändern. Die Überwachung und Kontrolle der Einhaltung des Hygiene- und Sicherheitskonzepts ist Aufgabe des/der Hygiene- und Sicherheitsbeauftragten. Des Weiteren steht diese Person im Kontakt mit dem zuständigen Gesundheitsamt. Die Betreuungspersonen werden mindestens einmal pro Jahr hinsichtlich der erforderlichen Hygiene- und Sicherheitsmaßnahmen belehrt. Die Belehrung ist schriftlich zu dokumentieren. Das Hygiene- und Sicherheitskonzept muss für alle Betreuungspersonen jederzeit zugänglich und einsehbar sein.

A. Hygienekonzept

3. Basishygiene in der Großtagespflege

Hygienische Sicherstellung an Bauweise, Oberflächengestaltung und Ausstattung einzelner Räume (Gruppenraum, Sport /- und Ruheraum, Sanitärräume, Garderobe, Küche und Wirtschaftsräume) ist Aufgabe des Dienstleisters. Für die nötige Lufthygiene sind die Betreuungspersonen verantwortlich, in dem ausreichend Querlüftung/Stoßlüftung durch vollständig geöffnete Fenster über mehrere Minuten vollzogen wird. Allerdings unter Berücksichtigung der Sicherheit der Kinder. Aufkommender Schimmelpilz oder ähnliches wird unverzüglich von den Betreuungspersonen gemeldet. Der Dienstleister ist für die sofortige Sanierung bzw. Reinigung und Desinfektion verantwortlich.

Das gründliche Waschen und Reinigen häufig benützter Flächen und Gegenstände sowie die Hände ist selbstverständlich. Das Betreten der Kinderbereiche mit Straßenschuhen ist nicht erlaubt. Die Einrichtung stellt für Besucher blaue Überziehschuhe o. ä. bereit. Eine routinemäßige Desinfektion für Küchen- und Sanitärräume sowie Ausstattungsgegenstände, die mit infektiösem Material in Berührung kommen, besonders Wickeltische und Windeleimer ist im Reinigungsplan festgelegt und wird durch Unterschrift dokumentiert. Desinfektionsmittel werden entsprechend der Vorgaben des Gesundheitsamtes ausgewählt und angemessen angewandt und aufbewahrt. Der Dienstleister stellt das erforderliche Reinigungs- und Desinfektionsmittel zu Verfügung. Eine gezielte Desinfektion von Fußböden, Ausstattungsgegenständen, Wände, Spielzeug und der Hände wird durchgeführt wenn es zu Verunreinigungen mit Blut, Stuhl, Urin und Erbrochenem gekommen ist. Rückstände werden nach Ablauf der Einwirkzeit mit klarem Wasser abgewaschen, insbesondere Gegenstände, die in den Mund genommen werden können.

Meldepflichtige Krankheiten

Beim Auftreten von meldepflichtigen Krankheiten, oder dem Verdacht einer solchen, Schädlingsbefall sowie anderen Gesundheitsrisiken werden dem Dienstleister unverzüglich gemeldet. Der/die Hygiene- und Sicherheitsbeauftragte benachrichtigt

das zuständige Gesundheitsamt bzw. Jugendamt, um entsprechende Maßnahmen einzuleiten.

4. Händehygiene

Hände sind durch ihre vielfältigen Kontakte mit der Umgebung und anderen Menschen die Hauptüberträger von Infektionserregern. Händewaschen und ggf. Händedesinfektion gehören zu den wichtigsten Maßnahmen der Infektionsverhütung und der Bekämpfung von Infektionen. Händewaschen reduziert die Keimzahl auf den Händen. Dies belegen zahlreiche Studien, dass allein durch richtige Händehygiene die Übertragung von Infektionskrankheiten signifikant reduziert werden kann. Die Handwaschbecken sind mit Flüssigseife, Einmalhandtücher und Desinfektionsspender (nur für Erwachsene erreichbar) ausgestattet. Ist eines davon leer, wird es von der für das Auffüllen zuständigen Person sofort gefüllt.

4.1. Handreinigung des Personals

Durch die hygienische Händedesinfektion sollen diejenigen Keime unschädlich gemacht werden, die durch Kontakt mit mikrobiell verunreinigten Objekten und ähnliches auf die Oberfläche der Haut gelangt sind. Das Präparat bzw. Seife wird über sämtliche Bereiche der trockenen Hände unter besonderer Berücksichtigung der Innen- und Außenflächen einschließlich Handgelenke, Flächen zwischen den Fingern, Fingerspitzen, Nagelfalze und Daumen eingerieben. Für die Dauer der Einwirkzeit sind die Flächen der Hände feucht zu halten. Die Hände sind besonders, zum Dienstbeginn, nach jeder Verschmutzung, nach dem Toilettengang, vor und nach dem Umgang mit Lebensmitteln, nach Kontakt mit Kindern, die an Durchfall, Erbrechen oder Schnupfe leiden sowie nach Tierkontakt zu sorgfältig zu reinigen.

4.2. Handreinigung der Kinder

Das Händewaschen der Kinder wird von einer Betreuungsperson begleitet und kontrolliert. Diese ist dafür verantwortlich, dem Kind eine ordnungsgemäße Handwaschtechnik durch Gesundheitserziehung zu erlernen. Die Hände werden gut nass gemacht, anschließend die Seife nehmen und aufschäumen. Handflächen, Handrücken, Finger und Daumen aneinander reiben, dabei bis zehn zählen. Den

Schmutz und die Seifenreste abspülen und die Hände gut abtrocknen. Die Handreinigung erfolgt nach dem Spielen, nach jeder Verschmutzung, nach jedem Toilettengang, nach Tierkontakt, vor und nach dem Essen und Umgang mit Nahrungsmittel.

5. Reinigung der Räumlichkeiten und Inventar

In der Großtagespflege machen die betreuten Kinder einen regelmäßigen Mittagsschlaf oder eine Ruhepause (je nach Alter der Kinder). Daher wird aus hygienischen Gründen die Bettwäsche personengebunden verwendet, um eine Übertragung von Krankheitskeimen, Läusen etc. zu vermeiden. Die Bettwäsche wird in entsprechenden Regalen separat aufbewahrt. Die Bettwäsche wird alle 14 Tage oder bei sichtbarer Verschmutzung umgehend gewechselt und gewaschen. Schlafdecken, Matratzen, Kissen werden 1x im Jahr oder bei Bedarf gereinigt.

Tische und Fußböden werden täglich gereinigt. Bei Bedarf reinigen die Betreuungspersonen häufiger. Textile Beläge werden täglich gesaugt und 1 x jährlich wird eine Feuchtreinigung vorgenommen.

Spielutensilien in Kuschelecken wie z.B. Matratzen, Schaumstoffblöcke und ähnliches sind mit waschbaren oder abwaschbaren Bezügen versehen. Die regelmäßige Reinigung erfolgt mindestens einmal monatlich. Das Spielzeug wird entsprechend seiner Beschaffenheit mindestens 1 x halbjährlich und/oder bei Verschmutzung gereinigt.

6. Umgang mit Körperausscheidungen

Um dem Infektionsrisiko vorzubeugen, gilt es, besondere Sorgfalt beim Wickeln und im Umgang mit Erbrochenem walten zu lassen.

Wickeln der Kinder

Der Wickeltisch ist nahe dem Sanitärbereich angebracht. Jedes Kind hat ein eigenes Fach in dem Windeln und Pflegemittel staubgeschützt aufbewahrt werden, so werden Verwechslungen ausgeschlossen. Der Wickeltisch ist mit folgenden Hygieneausstattungen bestückt.

- Einmalhandschuhe

- Flächen- und Händedesinfektionsmittel
- geruchsdichter Windeleimer

Der Wickeltisch wird nach jedem Wickeln desinfizierend gereinigt. Die Betreuungspersonen waschen und desinfizieren nach dem Wickeln die Hände. Der Windeleimer wird täglich gereinigt und desinfiziert.

Umgang mit Erbrochenem

Die Einrichtungsgenstände sind gezielt so ausgewählt, dass glatte, abwischbare Oberflächen überwiegen.

Verunreinigte Kleidung wird personenbezogen in Plastikbeuteln aufbewahrt und den Eltern zur Reinigung mitgegeben.

7. Abfallbeseitigung

Die Abfallverordnungen des jeweiligen Landes werden eingehalten. Der Abfall wird in gut verschlossenen Behältern gesammelt und mindestens einmal täglich in zentrale Abfallsammelbehälter entsorgt. Die Abfallbehälter sind zudem vor dem Zugriff der Kinder geschützt. Die Abfallentsorgung einschließlich der Küchenabfälle ist so zu betreiben, dass Belästigungen, insbesondere durch Gerüche, Insekten und Nagetiere vermieden wird.

8. Bekleidung und Wäschehygiene

Verunreinigte Wäsche wird grundsätzlich sofort gewechselt. Die Eltern geben ihren Kindern Wechselkleidung mit in die Großtagespflege. Die Kinder erhalten personenbezogene Boxen, in diesen wird die Kleidung aufbewahrt, während sie schlafen. Geschirrhandtücher, Lätzchen und Waschlappen werden nach jedem Gebrauch in die Wäsche gegeben. Schmutzige Wäsche wird in einem dafür vorgesehen Behältnis aufbewahrt und anschließend gesäubert und getrocknet.

9. Zahnprophylaxe

Jedes Kind besitzt seinen eigenen altersentsprechenden Zahnputzbecher und eine Zahnbürste, die jeweils mit dem Namen des Kindes beschriftet sind.

Die Kinder werden beim Zähneputzen von der Betreuungsperson begleitet. Diese achtet darauf, dass die Kinder richtig putzen und unterstützt jedes Kind entsprechend. Anschließend werden die Zahnputzbecher und Zahnbürsten mit den Kindern gemeinsam gereinigt. Die Zahnputzbecher werden 1 x wöchentlich in der Spülmaschine gereinigt.

10.Umgang mit Lebensmitteln

Die Speisen werden vom Caterer in die Einrichtung gebracht. Die Unbedenklichkeit der Lebensmittel und den sicheren Transportweg garantiert der Caterer. Die Temperatur der Speisen wird von den Betreuungspersonen kontrolliert. Das Essen wird für die Kinder appetitlich zubereitet. Nach Beendigung der Mahlzeit wird sämtliches Geschirr in der Spülmaschine gereinigt. Übrig gebliebene Speisen und sämtliche Essensreste werden entsorgt. Die Betreuungspersonen reinigen die Tische, wenn nötig die Stühle und den Fußboden.

Außerdem dürfen keine Rohmilchprodukte oder Produkte mit rohem Ei an die Kinder ausgegeben werden.

Die Temperatur des Kühlschranks wird täglich (unter der Woche) kontrolliert.

11.Trink- und Badewasser

Das für den menschlichen Gebrauch bestimmte Warm- und Kaltwasser entspricht der Trinkwasserverordnung. Duschen, die nicht täglich genutzt werden, werden prophylaktisch gespült. Dabei ist das Warmwasser ca. 5 Minuten vor Nutzung laufen zu lassen (maximale Erwärmungsstufe einstellen). Zur Vermeidung von Stagnationsproblemen, werden am Wochenanfang und nach Ferien das Trinkwasser, sofern es dem menschlichen Genuss dienen soll, ca. 5 Minuten beziehungsweise bis zum Erreichen der Temperaturkonstanz (Wasser wird nicht mehr kälter) ablaufen zu lassen, um die Leitungen zu spülen.

12.Hygieneinhaltung bei Erste-Hilfe Versorgung

Bei Bagatellwunden, wie kleine Kratzer, Schnittwunden oder Abschürfungen werden mit Leitungswasser vor dem Verbandanlegen gereinigt. Der/Die Ersthelfer/in hat dabei Einmalhandschuhe zu tragen und sich anschließend die Hände zu desinfizieren. Mit Blut kontaminierte Flächen werden unter Verwendung von Einmalhandschuhe und Desinfektionsmittel gereinigt.

Fieberthermometer werden nach jeder Verwendung desinfiziert.

13. Anforderungen des Infektionsschutzgesetzes (IfSG)

13.1. Gesundheitliche Anforderungen

Die gesundheitlichen Anforderungen gemäß Infektionsschutzgesetz (IfSG) an das Betreuungspersonal besagen, dass

- Betreuungspersonen, die an einer oder mehreren der in § 34 (1) des Infektionsschutzgesetzes genannten ansteckenden Krankheit erkrankt oder dessen Verdächtig sind
- Betreuungspersonen die an Krätzmilben oder Läusebefall leiden
- Betreuungspersonen, welche die in § 34 (2) genannten Erreger ausscheiden bzw. zu den in § 34 (3) genannten Kontaktpersonen gehören, solange in den Gemeinschaftseinrichtungen keine Lehr-, Erziehungs-, Aufsichts- oder sonstige Tätigkeiten ausüben dürfen, bei denen sie Kontakt zu dort Betreuten haben, bis nach ärztlichem Urteil eine Weiterverbreitung der Krankheit oder Verlaugung durch sie nicht mehr zu befürchten ist. Für die Kinder, die an einer der oben genannten Krankheiten erkrankt sind gelten die gleichen Richtlinien. Ein Kind darf erst dann wieder in der Großtagespflege betreut werden, wenn ein ärztliches Attest vorliegt, dass eine Weiterverbreitung der Krankheit oder Verlaugung durch das Kind nicht mehr zu erwarten ist.

13.2. Mitwirkungs- bzw. Mitteilungspflicht

Bei den im § 34 des Infektionsschutzgesetz (IfSG) aufgelisteten Krankheiten und Krankheitserregern handelt es sich um solche, die in Gemeinschaftseinrichtungen

leicht übertragen werden können. Eine rechtzeitige Information darüber ermöglicht, dass durch geeignete Schutzmaßnahmen und durch Information potenziell angesteckter Personen weitere Infektionen verhindert werden können. Daher verpflichtet das IfSG die in einer Gemeinschaftseinrichtung betreuten (bzw. deren Sorgeberechtigten) und die dort tätigen Personen, der Gemeinschaftseinrichtung unverzüglich mitzuteilen, wenn sie von einem der in den Absätzen 1 bis 3 (§ 34) geregelten Krankheitsfällen betroffen sind. Damit der Informationspflicht nachgekommen werden kann, werden Belehrungen durchgeführt.

13.3. Hygienebelehrung der Betreuungspersonen

Die Betreuungspersonen müssen vor erstmaliger Aufnahme ihrer Tätigkeit und im Weiteren mindestens im Abstand von 2 Jahren mit der Vorgabe des Jugendamtes über die gesundheitlichen Anforderungen und Mitwirkungspflichten belehrt werden. Eltern und soweit möglich die Kinder, werden ebenfalls über gesundheitliche Anforderungen und Mitwirkungspflichten, nach §34 Abs. 5 IfSG informiert. Diese Belehrung wird schriftlich vor der Aufnahme in der Großtagespflege erfolgen. Zusätzlich wird ein entsprechendes Merkblatt für die Eltern ausgehändigt.

13.4. Vorgehen bei meldepflichtigen Erkrankungen

Eine Vielzahl von Infektionskrankheiten sind nach dem Infektionsschutzgesetz meldepflichtig. Grundsätzlich ist nach § 8 IfSG der feststellende Arzt verpflichtet, die im Gesetz §6 IfSG genannten Krankheiten zu melden. Ist das jedoch primär nicht erfolgt bzw. treten die im § 34 Abs. 1 bis 3 IfSG genannten Erkrankungen in der Großtagespflege auf, bzw. den Verdacht der genannten Erkrankungen, muss dies unverzüglich dem/der Hygiene- und Sicherheitsbeauftragten mitgeteilt werden und innerhalb von 24 Stunden dem zuständigen Gesundheitsamt gemeldet werden.

Inhalt der Meldung:

- Art der Erkrankung bzw. des Verdachts
- Name, Vorname, Geburtsdatum des Kindes
- Kontaktpersonen Großtagespflege, Elternhaus, Geschwister

Maßnahmen in der Einrichtung einleiten:

- Isolierung der Betroffenen
- Verständigung von Angehörigen
- Sicherstellung möglicher Infektionsquellen

B. Sicherheitskonzept

14. Basissicherheit in der Großtagespflege

Das Sicherheitskonzept schließt die der Sicherheit der Kinder, die in der Großtagespflege betreut werden, sowie die Betreuungspersonen im Bereich Arbeitssicherheit mit ein. Jede GTP hat neben einer/einem Hygienebeauftragten auch eine/einen Sicherheitsbeauftragte/n (kann ein und dieselbe Person sein). Diese Person ist zuständig für die Überprüfung der Sicherheit der Kinder sowie der Betreuungspersonen. Die Spielstationen, Küche und der Sanitärbereich sind auf Gefährdungen zu kontrollieren und Hinweise auf eventuelle Gefährdungen unverzüglich weiterzuleiten.

15. Erste-Hilfe-Kasten

Die Betreuungspersonen haben eine Ersthelferausbildung absolviert. Der Ersthelfer-Koffer und Ersthelfer-Packs für Ausflüge, gewährleisten bei Notsituationen die entsprechende Erstbetreuung der Kinder oder anderen Personen. Der Erste-Hilfe-Kasten wird regelmäßig vom bestimmten Sicherheitsbeauftragten kontrolliert und wenn erforderlich neu bestückt. In unmittelbarer Nähe des Telefons und Erste-Hilfe-Kasten hängen die Notrufnummern, wie Notarzt, Taxizentrale, des Krankenhauses und die Nummer der Giftzentrale aus.

Alle Unfälle und Verletzungen, die eine Behandlung erfordern, werden im Verbandsbuch dokumentiert, das regelmäßig von der Sicherheitsbeauftragten kontrolliert wird.

16. Brandschutz

Zur Sicherheit der Kinder sowie der Betreuungspersonen ist die Einhaltung aller Brandschutzaufgaben der Feuerwehr für das gesamte Gebäude der Großtagespflege

Grundvoraussetzung, um die Sicherstellung des erforderlichen Brandschutzes während des Betriebs der Großtagespflege zu gewährleisten.